

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

5922 с. Обнова, ул. Заря № 18 тел. 0899544568 e-mail:info-1500608@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Ваня Радева

О Т Ч Е Т

НА ДИРЕКТОРА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРАТЕГИЯТА

И ГОДИШНИЯ ПЛАН

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2025- 2026 ГОДИНА

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №1/15.09.2026 г

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Държавен план-прием и движение на учениците
2. Дейности по подготовка на учебната година
3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
4. Работа на училищните комисии, методическите обединения, ученически съвет и взаимодействие с МКБППМН, обществен съвет.
5. Контролна дейност за учебната година.
6. Анализ на учебно – възпитателния процес и насоки за оптимизиране на УВР.
7. Квалификационни дейности
8. Взаимодействие със социалните партньори.
9. Реализирани дейности
10. Индикатори за измерване

ВЪВЕДЕНИЕ

ДОКЛАД – АНАЛИЗЪТ за учебно-възпитателната работа в ОУ „Неофит Рилски“-Обнова за учебната **2025/ 2026** година е разработен въз основа на:

- информация от изпълнението на Плана за реализиране на дейности съгласно Стратегията за развитието на училището;
- проведената контролна дейност през учебната година;
- докладите на класните ръководители;
- докладите на председателите на постоянните училищни комисии, методическите обединения;
- доклади на председателите на комисиите, определени със Заповед на директора, работещи по проекти, програми и отговарящи за конкретни мероприятия, съгласно Годишния план на училището
- **Осъществява следните цели:**
 - оценка на резултатите от учебно-възпитателната дейност;
 - определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през учебната 2026-2027 година
 - дейности за подобряване качеството на образование в училището
-

1. Прием и движение на ученици

За учебната 2025/ 2026 година в ОУ „Неофит Рилски“ с. Обнова бе извършен прием на ученици в I клас и утвърден държавен прием. В първи клас постъпиха 10 ученици, разпределени в една паралелка.

- I - IV клас общо 36
- V- VII клас общо 25 ученици

В училището към момента се обучават 61 ученици в дневна форма на обучение

2. Дейности по подготовка на учебната година.

За учебната 2025/2026 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ „

№	наименование на длъжност	брой щат/ брой учители
	I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ – щат/бр. учители	11
1.	Директор, училище	1
2.	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	2
3.	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	3
4.	Старши учител в начален етап на основното образование	3
5.	Учител в начален етап на основното образование	3

100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите в начален етап, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Наредба №15/ 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. В прогимназиален етап учителите не отговарят на изискванията за длъжността по КМИТ, ФВС, Физика, Изобразително изкуство и Музика и Технологии и предприемачество

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

№	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	Общ бр. 5
1	Завеждащ административна служба, счетоводител	1
2	Медиатор (по програма)	1
3	Чистач/ хигиенист	2
4	Огняр	1

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация съобразно изискванията на Наредба № 8/ 11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Учебната документация е приета и се съхранява в училището, включва учебни планове и учебни програми за обучение. Архивира се, съгласно утвърдена номенклатура за архивиране от Държавен архив – Плевен от комисия по архивирането в училището, определена със Заповед на директора.

Към началото на учебната година материално-техническата база на училището включва:

- 7 класни стаи;
- 1 кабинет на директора;
- 1 ресурсен кабинет/ библиотека;
- 1 учителска стая;
- 2 спортни площадки;
- 1 стая, пригодена за физкултурен салон;
- 2 STEM кабинета.

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес. Процесът на оптимизиране на МТБ продължи и през тази учебна година. Във всяка класна стая на начален етап (без една) е монтиран MozaBook, който разширява учебен инструментариум с разнообразни илюстрации, анимации и други възможности за презентации. Ефектното, интерактивно съдържание и вградени, развиващи уменията, илюстративни и виртуални лабораторни приложения, помагат за повишаване интереса на учениците и придобиването на знания. Техническите устройства са по национална програма STEM – БОСКС (Високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи). В останалите класни стаи са инсталирани проектори.

Необходимо е самите ученици, с помощта на класните ръководители/ учители да се

включват в оформлението на интериора на класните стаи.

III. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение възпитание и труд- ЗБУОВТ

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на ЗБУОВТ в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2025/2026 г. в училището действа Правилник за осигуряване на ЗБУОВТ. Има разработен план за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с това в училището се спазват основните изисквания за безопасност на учениците и персонала. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми – правилници, наредби и предписания на РС “Пожарна и аварийна безопасност”. Съгласно плана на училището за действия при зимни условия е осигурен добър режим на работа на отоплителната система- локално парно на твърдо гориво.

Пространствата при входовете на училището се почистват от сняг (със снегопочистваща техника и на ръка, където не е възможно).

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. За всяко работно място в училище има разработени инструкции за безопасна работа. За безопасност на персонала при изпълнение на служебните задължения и при обучение за тази учебна година са проведени следните видове инструктажи: начален, инструктаж на работното място от класните ръководители, ежедневен в часовете по физическо възпитание, при лабораторни упражнения, в часовете по технологии и предприемачество и извънредни инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996г. на МЗ. Провеждането на инструктажи се документира в книги за инструктаж.

IV. Анализ на работа на постоянните училищни комисии, методическите обединения и председателя на ученическия съвет:

Изготвени планове на методическите обединения-начален етап, прогимназиален етап за повишаване качеството на образованието. Реализиране на модели, с помощта на които се постига позитивна нагласа, критично мислене и творчество

Докладват председателите на постоянните комисии:

- Училищна комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – председател
- Училищна комисия за БДП – председател Иван Атанасов
- Училищна комисия за превенция на насилието и тормоза - председател Даниела Вескова
- Училищна комисия с противообществените прояви - председател Малинка Христакиева
- Постоянна училищна комисия по етика – председател Ива Камарашева

Всички класове от 3 до 7 клас имат свои представители в ученическия съвет, който може да комуникира с директора, с Педагогическия съвет, с Обществения съвет, с класните ръководители и с учителите. Ученическият съвет си има председател и правила за работа, които залягат в Правилника за дейността на училището. Реализирани дейности- засаждане на дръвчета в училищния двор; организирано почистване на двора на училището; кампания „Капачки за бъдеще;

V. Контролна дейност на ръководството за учебната 2025/2026 год.

Контролната дейност в училище се извършва в съответствие с изискванията на чл. 257 и чл. 258 ал. 1 и чл. 260 от ЗПУО като директора отразява резултатите от контролната дейност в книгата за контролна дейност, които се съхраняват в стаята на директора-общо 68 констативни протоколи.

РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- Планувани заседания, съгласно Годишния план на училището - 6
- Проведени – 6 заседания на педагогическия съвет; Извънредни заседания - 0

VI. Анализ на резултатите от Учебно-възпитателната работа през учебната 2025/2026 год.

Учебно-възпитателната работа през 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и дейности. В училището през цялата учебна година се обучаваха **61** ученици, разпределени в седем паралелки и три групи на целодневна организация на учебния ден. Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. През учебната година са постигнати **много добри резултати- 5,04**. От завършилите основно образование седмокласници, всички са приети в Средни училища или професионални гимназии. Най- голямо предизвикателство за педагогическия екип е слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. Учителите притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.

През учебната 2025/2026 година в ОУ ”Неофит Рилски” – Обнова бяха постигнати успехи и регистрирани добри практики в следните области:

- Интегриране на ИТ в учебния процес;
- Гражданско образование;
- Ангажиране на свободното време и приобщаване към училищния живот;
- Намалване броя на отсъствията в училище;
- Среден резултат от НВО в 4 клас: БЕЛ- 47,21 и 49,36 по математика

➤ Среден резултат от НВО 7 клас: БЕЛ- 51,40 и 18,95 по математика- слабите резултати по математика, които се дължат на сериозни образователни дефицити п от начален етап. Използват се всички възможности за преодоляване на пропуските: проект „Успех за теб“, консултации по учебни предмети, Занимания по интереси – Нар. за приобщаващото образование, допълнителна работа през ваканциите

Клас	Среден годишен успех по класове
I	Мн. добър 5,30
II	Мн. добър 5,13
III	Мн. Добър 4,89
IV	Мн. добър 5,08
V	Мн.Добър 5,34
VI	Мн. добър 4,62
VII	Мн. добър 4,99

Средният успех по предмети е отразен в Протокол от заседание на ПС №6/03.09.2026г.

Насоки за оптимизиране на Учебно-възпитателната работа през учебната 2026/ 2027г .

В ОУ „Неофит Рилски” Обнова насоките за оптимизиране на учебно- възпитателния процес могат да се разгледат в няколко аспекта:

1.Създаване на условия за стриктно спазване на Държавните образователни стандарти и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на интерактивни методи и техники от педагогическия персонал, които да доведат до повишаване интереса на учениците към изучаваните предмети и покриване на държавните образователни стандарти за учебно съдържание;
- Провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

2.Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
2. Педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Плевен;
3. Обмяна на добри практики в Методическите обединения, открити уроци .
4. Прилагане и разгръщане на иновативните методи и дейности- използване ресурсите на Дигитална раница.

3.Оптимизиране на училищната среда и организационната култура през учебната 2026-2027 год.:

1. Текуща поддръжка на Материално-техническата база и хигиената: подменени са всички стоманените радиатори с алуминиеви от дарения;
2. Оптимизиране на интериора на класните стаи с цел създаване на подкрепяща, приветлива и функционална образователна среда - 2 мултимедии;
3. Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

Квалификационни дейности

- Проведено вътрешно-училищно обучение на всички педагогически специалисти на тема:

„Работа с електронен дневник “, „Инструктаж за НВО в 4 и 7 клас“, „Добри практики“- от наши учители

и от други училища (споделени в мрежата).

- Проведено обучение на 2 педагогически специалисти на тема : **обучение по безопасност на движението по пътищата**“- 2 нови и 2 членове на комисии

- Участие в работни съвещания по отделните учебни предмети - с експерти от РУО

2.Извънучилищни квалификационни дейности: поради малкия брой педагогически специалисти 11, обучителните организации не извършат обучения (на терен, изнесено или

онлайн, ако няма необходимия брой обучаващи се лица. Дори с комбиниране на колеги от друго училище пак е трудно осъществимо.

2.1.Участие в квалификационни курсове по различните предмети, организирани на регионално, областно и национално ниво – информация от председателите на МО;

2.2.Придобиване на професионално квалификационни степени от педагогическите специалисти- 0

Взаимодействие със социалните партньори

Училището е институция, в която всички дейности, мероприятия и процеси се извършват със съдействието и подкрепата на социални партньори. Чрез постоянното взаимодействие се решават задачи за повишаване ефективността на учебно-възпитателната дейност, социалната и професионална реализация на учениците и подготовката им за успешно развитие във всички сфери на живота. Наши добри социални партньори са:

- Читалище „Светлоструй– 1934” – с. Обнова – съвместни мероприятия в библиотеката и инициативи на читалището;
- ДГ „Теменуга” – с. Обнова – приемственост между подготвителна група и I клас – работни срещи по проблемите при постъпване в първи клас;
- Средни училища и професионални гимназии в обл. Плевен

Съвместна дейност с:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца- Левски;
- Нестопански организации
- Библиотека и читалище
- МКБППМН-Левски
- Полиция;
- здравни органи;
- фолклорни дружества – читалище „Светлоструй 1903“- Обнова и др.;
- общинска администрация - Левски;
- РУО - Плевен;
- спортен клуб - Обнова 1934;
- Превантивно-информационен център по зависимости- Плевен;
- охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез Обществения съвет.
- Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
 - Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
 - Изготвяне на табло за информация на родителите.
 - Провеждане на родителски срещи.

Дарения през учебна 2025/2026 год.: сдружение „Достойство“ - Левски дари на учениците от 1 клас ученически раници и учебни пособия за първия учебен ден; Юлия Цветанова –

велоергометър; коледуване/чрез читалище „Светлоструй 1903“ - 1 200 лв.; Ким Йънг Джунг – 500 лв.за Коледа и 300 евро за Великден; „Девин ЕАД“-156 бут. 0,5л изворна вода (за деня на спорта); Румен Кирилов- 25 ученически раници; Радко Радев – 8 куб.м дървен материал за отопление; „СиА“- Боряна Методиева /Лазаруване- 50 евро

Реализирани дейности-спортно-туристическа и културно-масова дейност:

1.	Обогатяване на познанията чрез учебни екскурзии ди исторически места и природни забележителности- посещение на музеи	Екскурзия до гр. Троян и Черни Осъм ; 3 март -посещение на Плевенска епопея с ученици от начален етап; Посещение на театрална постановка „Хензел и Гретел“ в драматично-куклен театър „Иван Радоев“- гр. Плевен; Маратон на приятелството- гр. Плевен
3.	Отбелязване на национални празници, проявяване активност на учениците	Участие в национални конкурси: Организиран изложби в училище: Коледна картичка; Изработване на мартеници в читалище „Светлоструй 1903“; Посещение на Панорама „Плевенска епопея“-- ученици от начален етап; Изработване на картички за 8-ми март в читалище; Ден на земята-рисунки; засаждане на дървета; изработване на табла; Ден на водата- табла, рисунки, беседи; Ден на розовата фланелка и др.; Организиране на спортни състезания; участие в КОНКУРСИ: НЧ "Г. Парцалев"- „Коледна приказка“- 1 и 3 клас; община Левски – Конкурс за коледна картичка от 4 клас; НЧ "Г. Парцалев" 1901, поощрителни награди за всички участници; Великденска картичка; Боядисване на великденски яйца в читалището; Отбелязване 150 год. от избухването на Априлското въстание- поход/беседа и игри/състезания; ден на спорта; Маратон на приятелството- гр. Плевен Капачки за бъдеще- национална кампания; Четене на приказки от гости; Отбелязване на: Ден на толерантността; Ден на водата- табла, рисунки и беседи; Изложби- коледни обичаи; Уралия- съвместно с НЧ „Светлоструй-1934“- Обнова (центъра на селото/до сградата на читалището); Коледуване-пресъздаване на обичая; Празник на мартеницата; Пролетни празници; Празник на цифрите- 1 клас; Отбелязване денят на обесването на В. Левски; 3-ти март- тържествено честване в читалището; Тържествено шествие/концерт/програма за 24 май-Ден на славянската писменост; Ден на Ботев; <u>Открити уроци</u> - Презентации от ученици от 5,6 и 7 клас посветени на 24 май; Ден на числото Пи; открит урок по финансова грамотност- П. Донева-5 клас; История и цивилизации- История на българския лев
4.	Работа по национални програми и проекти на министерство на образованието и науката	НП „Образователни маршрути в България“- 1 ръководител със 7 ученици в гр. Поморие- 5 дни; НП „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“- прекратяване на труд. правоотношение поради навършване на стаж и възраст – Иван Атанасов Проект „Успех за теб“ (започнал през уч.2023-2024 и ще продължи и през учебната 2026-2027 год.) дейност 2 и дейност 4 Работа по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“; НП „Изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държ. и общ. училища за периода 2024-2026 г. “- Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“- дейност 1 „изграждане на нова спортна площадка“
1.	Включване в събития и дейности, които празнуват разнообразието и насърчават диалога между различни култури.	Организиран и проведени различни мероприятия в часовете на класа, включително и участие на родители- четене на книги; изработване на мартеници, боядисване на яйца за Великден; спортни празници.
2.	Организиране и провеждане на беседи с представители на Детска педагогическа стая, МКБППМН-гр. Левски, ПИЦ-гр. Левски	В началото на учебната 2025/2026 год. на Обща родителска среща Десислав Йорданов от ДПС-гр. Левски- запозна учениците и техните родители с основните правила за безопасност при управление на велосипед, Закона за движение по пътищата, в частта му управление на тротинетки; ----- Ил. Александрова-секретар на МКБППМН-, Опасност от употреба на

		наркотични вещества“ с ученици и с родители- на Обща родителска среща; ----- Превантивно информационен център-ПИЦ/В. Минков-„Полово предавани болести“-седмокласници- „Зависимост от вейп устройства и райски газ“- .- с ученици и учители
1.	Участие в занимания по интереси (Наредба по приобщаващото образование)	„Бързо, лесно, вкусно“ – Ива Камарашева; „Математика – НВО в 4 клас“- М. Александрова; Театрален състав „Звездици“- Петя Донева; „Английски език“ – Росен Георгиев Затруднения: и през учебната 2025/2026 училището не успя да откликне на нуждите на ученици за секция „Футбол“-затруднения с намирането на треньор.
2.	Насърчаване на учениците за участие в регионални състезания от начален и прогимназиален етап.	„Знам и мога“- участие на четвъртокласници- Илина Георгиева класирана на обл. кръг; Коледно математическо състезание- гр. Плевен Общински конкурси за коледна картичка; великденска картичка

Целите на взаимодействието със социалните партньори са:

- ✓ Формиране на общности и получаване на знания за предпазване от опасните пороци на обществото сред подрастващите;
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическия персонал чрез организиране на семинари, работни срещи и форуми по актуални проблеми на образованието;
- ✓ Участие на педагогическата гилдия в национални дискусии и кръгли маси за решаване проблемите на образованието;
- ✓ Създаване на условия за добра професионална подготовка на нашите ученици;
- ✓ Съвместни дейности по реализиране на проекти и национални програми;
- ✓ Благотворителни и образователни мероприятия за ученици със специални образователни потребности за интегрирането им в масовото училище;
- ✓ Опознаване на нашите и традиции и обичаи чрез научно-познавателни екскурзии в страната.

Очаквани резултати

1. Широко и демократично участие на семейството и другите социални страни в живота на училището

1.1. Повишена информираност за провежданата политика на институцията – познаване на Стратегията за развитие на училището, Годишния план на училището, Плана за квалификация и програмите за превенция

1.2. Познаване на материалната среда и рационални предложения за преобразуването ѝ.

1.3. Партньорско участие в организираното педагогическо взаимодействие

1.4. Ефективна и полезна комуникация с ангажираност към проблемите и споделяне на отговорности при решаването им.

2. Активно участие на родителската общност, ученически съвет, обществен съвет и другите социални страни .

2.1. Участие в съвместни дейности и инициативи.

- 2.2.Участие при одобряването на учебниците, учебните помагала и познавателните книжки.
- 2.3.Участие в изпълнението на дейности по оперативни и национални програми.
- 2.4.Участие при разпределението на бюджета по дейности и предложения за допълнително финансиране на институцията/ при необходимост .

Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа са:

Затруднения с транспорта на пътуващи учители- липса на обществен транспорт;

Затруднения с намирането на треньор за Занимания по интереси;

Училището не разполага със зала за провеждане на общоучилищни мероприятия. Използва се коридора.

Училището не разполага със салон за провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт. За това е пригодена класна стая на първия етаж- западно крило

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

1. Утвърдена стратегия за развитие на училището.
2. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.
3. Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
4. Приет бюджет на училището, тримесечни отчети.
5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.
7. Изградени училищни комисии
8. Разработена или актуализирана система за финансово управление и контрол (СФУК).
9. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
10. Утвърдена процедура по постъпване, приемане и разходване на извънбюджетните средства:
 - 10.1. Относителен дял (1%) приходи от наеми, дарения спрямо общия бюджет на училището.
 - 10.2. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
11. Относителен дял (30%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
12. Относителен дял (70%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година -вътрешна квалификация.
13. Относителен дял (50%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
14. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешноинституционални документи.
15. Наличие на училищен архив и актуализиран правилник за архивиране на документите, утвърдена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
16. Утвърдени вътрешни правила за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.
17. Утвърдена карта с критерии за оценка труда на персонала.

18. Създадени безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
19. Утвърдена програма за занимания по интереси и сформирани различни форми (клубове, школи, секции, ателието и др.), съобразени с интересите на учениците и възможностите на училището.
20. Изградена достъпна образователна и физическа среда.
21. Подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
22. Брой извършени наблюдения на уроци/попълнени карти за наблюдение на урока- 15.
23. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас- по БЕЛ над средното за страната, по математика- под средното..
24. Относителен дял (0 %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици. 25. Относителен дял (0 %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
26. Относителен дял (0 %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
27. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
28. Брой на учениците – второгодници (0 %)
29. Брой проведени срещи с институции: дирекция „социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори -6.
30. Брой проведени инициативи с включване на родители: проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност, родителски срещи, проведени проучвания, анкети и др .- 3.
31. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - 3.
32. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси (описани по -горе таблицата).
33. Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др- 5.
34. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

Заклучение

Убедена съм, че с общите усилия на всички членове на училищната общност ще постигнем по-добра организация и по-добри резултати в цялостната учебно- възпитателна дейност през следващата учебна година ще отчетем успехи в нашата работа.

