

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”

5922 с. Обнова, ул. Заря № 18 тел.06538/2642; e-mail:info-1500608@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

ВАНЯ РАДЕВА

Директор на ОУ «Неофит Рилски» Обнова

Заповед №РД-12-6/15.09.2026г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

при ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

учебна 2026/2027 год.

Настоящият Етичен кодекс е приет на заседание на Педагогически съвет с
Протокол № 1/15.09.2026 година.

ГЛАВА 1

ВЪВЕДЕНИЕ

Чл.1 Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по – добро образование.

Чл.2 Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

Чл.3 За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

ГЛАВА 2

ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Чл.4 Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в ОУ „Неофит Рилски”, съобразно ЗПУО и се отнася до:

- Отношенията между учители и ученици;
- Учители и помощен персонал;
- Учителите;
- Работещите в училището и родителите;
- Права и задължения на учителя, определени с ЗПУО и Етичен кодекс за работа с деца.

ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Чл.5 Етичният кодекс има за цел да:

- Опреди етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
- Развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
- Подпомогне приобщаването на учителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;
- Повиши общественото доверие към учителите.

Чл.6. Участниците в училищната общност в ОУ „Неофит Рилски“ приемат и се стремят към следните **обща ценности**:

- Толерантност и разбиране;
- Доверие и състрадание;
- Уважение и грижа;
- Отговорност и лоялност;
- Вежливост и коректност;
- Честност и справедливост;

Чл.7. В своите дейности и взаимоотношения участниците в училищната общност се ръководят от следните **обща принципи**:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на общите ценности на общността.
- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

ГЛАВА 3

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

I. Морални отговорности към детето

Чл.8. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.9. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.10. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.11. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.12. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.13. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.14. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.15. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.16. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.17. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.18. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.19. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.20. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

II. Морални отговорности към семейството

Чл.21. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.22. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.23. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.24. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.25. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.26. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.27. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.28. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.29. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.30. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

III. Морални отговорности към колегите

Чл.31. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.32. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.33. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

IV. Морални отговорности към обществото

Чл.34. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.35. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.36. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.37. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.38. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.39. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Чл.40 Задължавам се:

- Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
- Да работя в най-добрия интерес на детето.
- В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
- Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
- Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
- Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
- Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.

- Да спазвам етичните правила, заложи в този кодекс.

ГЛАВА 4

ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

Чл.41. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заемана длъжност.

Чл.42. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

Чл.43. Услужливост – учителят, служителят и работникът е услужлив към търсещите информация, услуга или съдействие.

Чл.44. Вежливост – учителят, служителят и работникът има устойчиво и любезно поведение.

Чл.45. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представя своята гледна точка.

Чл.46. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнася почтено и уважително към институцията.

Чл.47. Външен вид – учителят, служителят и работникът се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата, в която работи.

Чл.48. Учителят, служителят и работникът предоставя качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.49. Учителят, служителят и работникът участва активно в процеса за подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнася внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един и неговите искания. Той е длъжен да има поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, се стреми към решаването им като контролира емоциите и реакциите си, не накърнява личното достойнство на другите, независимо от обстоятелствата и поведението на външните лица.

Чл.50. Учителят, служителят и работникът зачита правата на всички ученици, колеги, родители и граждани независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.51. Учителят, служителят и работникът е длъжен да спазва данните и личната информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните задължения.

Чл.52. Учителят, служителят и работникът отговаря на поставените въпроси и изпълнява поставените задачи, съгласно длъжностната характеристика като при необходимост пренасочва проблема към съответно компетентно лице или институция със знанието и съгласието на преките си ръководители.

Чл.53. В своите колегиални взаимоотношения учителят, служителят и работникът се ръководи от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

Чл.54. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.55. При възникване на спорове между колеги, същите трябва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.56. Учителят, служителят и работникът се отнася с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1.ОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛЯ И УЧЕНИЦИТЕ

Положителните взаимоотношения учител – ученик могат да повишат качеството на целия образователен процес и да бъде от полза за непосредствените участници в него. Чрез своите активни взаимодействия с учениците, учителите директно влияят върху техния социален и учебен опит. Добрите взаимоотношения учител – ученици означават повишена мотивация за учене и постижения при учениците.

Взаимно уважение, равнопоставеност, равен достъп и лична свобода са основа на отношенията между учител и ученик. Всички ученици трябва да имат равни възможности за получаване на образование, без значение от техния социален, икономически или културен статус. Те трябва да се отнасят с уважение към учителите си и да проявяват интерес и признателност към техния труд.

Възпитанието в дух на толерантност Толерантността се отнася до уважение и приемане на различията между хората, независимо от техния етнически произход, религия, пол, способности и други характеристики.

Важна роля в отношенията между учители и ученици заема **справедливостта**, която се основава на принципа, че към всички ученици учителите трябва да се отнасяме справедливо и равностойно, без значение от техните лични характеристики, способности.

Дисциплина-Учителите трябва да са последователни и справедливи в прилагането на правилата и очакванията за поведение, като същевременно са открити за комуникация и подкрепа на учениците. Учениците трябва да проявяват уважение към учителите и да се придържат към правилата и очакванията, които са им поставени. Те трябва да бъдат отговорни за своето поведение и да си сътрудничат с учителите

Отговорност между учители и ученици- основа за успешното образование и развитие на учениците. Учителят има отговорност да предостави качествено образование, да насърчава учениците и да ги подкрепя в техния учебен процес. Той трябва да бъде отговорен за подготовката на уроците, за предоставяне на ясни указания и за наблюдение на учебния напредък на учениците. Учениците трябва да са отговорни да изпълняват задачите, които им се дават и да са активни. Отговорността на учениците включва и спазване на правилата на училището и учебната дисциплина.

2.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

Взаимоотношенията между учениците се определят от тяхното взаимодействие в училище и включват различни аспекти като социални връзки, емоционално благополучие и учебен успех. Важно е да се развива позитивна среда, която насърчава сътрудничество, уважение и подкрепа между учениците, както и между учители и ученици.

Ключови аспекти на взаимоотношенията между учениците:

Социалното взаимодействие: Включва приятелствата, груповата динамика и уменията за общуване, които учениците развиват в рамките на училищната общност.

Емоционалната подкрепа: Позитивните взаимоотношения осигуряват емоционална сигурност и подкрепа, които са от съществено значение за психическото здраве на учениците.

Академичното сътрудничество: Учениците, които работят съвместно по учебни задачи, могат да подобрят разбирането си и да постигнат по-добри резултати.

Развитие на умения за емпатия: Умението да се разбере и сподели какво чувстват другите е важно за изграждане на здрави връзки.

Фактори, влияещи върху взаимоотношенията:

Учителският модел: Учителите могат да повлияят положително на взаимоотношенията, като моделират уважително поведение и насърчават открито общуване.

Учебната среда: Създаването на безопасна и подкрепяща среда, където учениците се чувстват свободни да изразяват себе си, е от ключово значение.

Включване и принадлежност: Учениците, които се чувстват включени и приети в групата, имат по-добри взаимоотношения.

Как да се подобрят взаимоотношенията:

Насърчаване на сътрудничество: Организирането на групови проекти и дейности, които изискват съвместна работа, може да укрепи връзките между учениците.

Подкрепа за социалните умения: Предоставяне на възможности за учениците да развиват социалните си умения и да се учат да решават конфликти по конструктивен начин.

Създаване на позитивен климат: Поддържането на атмосфера, където всеки ученик се чувства ценен и уважаван, допринася за по-добри взаимоотношения.

Чл.67. Личната отговорност на ученика означава:

- Да се учи колкото може по – добре;
- По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;
- Да не решава конфликтите в училище с агресия;
- Да спазва правилника за поведение в училище;
- Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- Да уважава различните мнения;
- Да оказва помощ на нуждаещите се;
- Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.

Чл.68 Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл.69. Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл.70. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

- Не си прави с другите шеги, каквито ти не би искал някой да си направи с теб!
- Не хитрувай, когато общуваш със съучениците и учителите си!
- Не се присмивай на някого, ако е по-различен от всички останали!
- Смело казвай “извинявай“, когато сгрешиш, и “прощавам ти“ когато някой твой съученик съжалява за постъпката си!
- Ако намериш загубена чужда вещ, колкото и да ти харесва, предай я на класния си ръководител и бъди героя на класа!
- Ако някой те дразни или обижда, не се гневи или натъжавай, а го остави сам и отиди при дете, което се усмихва!
- Междучасието е за разговори и бързи игри, а не за клюки и сплетни!

- Учтиви сме. Използваме думите “моля“ , „заповядай“ и “благодаря“.
- Разрешаваме спора с думи, не с юмруци.
- Обичаме да се смеем и да се забавляваме.

УСПЕШНИТЕ ХОРА:

- приемат и приветстват промяната;
- искат и другите да успяват;
- излъчват радост;
- говорят за идеи;
- споделят данни и информация;
- отдават на другите цялата заслуга на победите;
- си поставят цели и планове за живота;
- си записват в дневник или на телефона важните идеи и мисли, които им хрумват;
- четат всеки ден;
- непрекъснато се учат;
- правят комплименти на другите;
- прощават;
- имат списък с нещата, които искат да бъдат;
- са благодарни за всичко, което им се случва и за хората в живота им;

НЕУСПЕШНИТЕ ХОРА:

- се страхуват от промяната;
- се надяват тайно другите да се провалят;
- излъчват гняв;
- винаги обвиняват другите;
- говорят за другите хора;
- крият данните и информацията, с която разполагат;
- си приписват всички заслуги ;
- не си поставят цели и планове за живота;
- не си записват важни идеи и мисли;
- не пропускат ден без телевизия;
- избягват възможностите да се затруднят, да научат нещо ново;
- основно критикуват останалите;
- са злопаметни;
- не знаят какво искат да бъдат;
- не оценяват хората и света около себе си

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИ И УЧИТЕЛИ

Чл.71. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл.72. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл.73. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл.74. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл.75. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.76. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.77. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл.78. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Взаимоотношенията между родители и учители са партньорство, основано на комуникация, сътрудничество и взаимно уважение, с цел подпомагане на ученическия успех. Ефективните стратегии включват редовно информиране на родителите, насърчаване на тяхното участие в училищния живот, изготвяне на общи планове за постигане на образователни цели и предоставяне на лесни начини за връзка между двете страни чрез технологии и училищни инициативи.

Ключови аспекти за добро партньорство:

Открита и редовна комуникация: Родителите и учителите трябва да поддържат непрекъсната комуникация чрез редовни обаждания, имейли или използване на специални приложения, за да споделят информация и да обсъждат напредъка на детето.

Участие на родителите: Насърчаването на родителите да участват в училищни събития, родителски съвети и други училищни инициативи засилва връзката и ангажираността им с образованието на децата.

Съвместно поставяне на цели: Създаването на планове за действие, които включват както родителите, така и учителите, за постигане на конкретни академични и лични цели за ученика, подпомага цялостното му развитие.

Използване на технологии: Приложения, споделени календари и платформи за комуникация могат да улеснят разпространението на важна информация за училищни събития, срещи и други актуализации, свързани с училищния живот.

Подкрепа за нуждите на ученика: Учителите и родителите трябва да работят заедно, за да отговорят на образователните и емоционалните нужди на ученика, като поддържат връзка и за всичко, свързано с училищния му процес.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

Взаимоотношенията между родители и ученици са ключови за успешното обучение и развитие на детето, като изискват открита комуникация, взаимно уважение и подкрепа от двете страни. Ефективното сътрудничество между дома и училището води до по-добри академични резултати и по-положителна училищна среда.

Взаимоотношенията се градят на взаимно доверие, разбиране и качествено прекарано време, при което се насърчава детето и се изграждат силни връзки чрез емоционална подкрепа, позитивна комуникация и постоянен пример от страна на родителите. Ключови елементи за добри отношения са откритият диалог, изразяването на признателност, неналагането на мнение и съществуването на сигурност и предсказуемост в ежедневието на детето.

Ключови аспекти за изграждане на силни връзки:

Изграждане на доверие и сигурност: Детето трябва да знае, че може да разчита на родителя си, да споделя мисли и чувства, и че винаги ще бъде подкрепено, дори и когато греши.

Качествено прекарано време: Регулярното и пълноценно време заедно, без разсейвания като телефони, помага за опознаване на детето, подкрепа на неговото развитие и изграждане на силна емоционална връзка.

Позитивна комуникация: Ефективната комуникация включва отворен диалог, насърчаване, избягване на критики, обвинения и заплахи, както и спазване на обещания.

Подкрепа и насърчаване: Подкрепата на родителя и цененето на усилията на детето, дори и при грешки, вдъхва увереност и показва, че усилията му са важни.

Добър пример: Родителите са основен модел за подражание, затова е важно да демонстрират със собственото си поведение това, което искат да видят у детето.

Да се избягват:

Критика и обвинения: Тези негативни форми на комуникация могат да доведат до разрыв във връзката и да накарат детето да се чувства несигурно.

Налагане на мнение: Децата имат нужда да бъдат изслушани и да развият собствена позиция, а не постоянно да чуват какво трябва да правят.

Неспазване на обещания: Нарушаването на обещания подкопава доверието и показва на детето, че думите не са надеждни.

Възможни проблеми и решения:

Разочарование и гняв: Честите конфликти и неразрешените проблеми могат да доведат до охлаждане на отношенията и дори до прекъсване на контакта в някои случаи.

Травми от ранна детска възраст: Липсата на топлина, загриженост и внимание може да остави дълбоки травми, които се отразяват на връзката и чувството за принадлежност на детето.

Необходимост от граници: Понякога, за да се постигне здравословна връзка, е важно да се поставят ясни граници, особено в трудни взаимоотношения.

5. ОТНОШЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП

Чл.79. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

Чл.80. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

Чл.81. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

Чл.82. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.

Чл.83. Учителят **НЕ** изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

Чл.84. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

Чл.85. Между учителите **НЕ** се допускат никакви форми на дискриминация.

Чл.86. В колегиалните взаимоотношения учителите са задължени да проявяват уважение, толерантност, разбирателство, търпимост и взаимопомощ, да работят в дух на колективизъм, като сформират екип не на единомишленици, а на хора, които уважават и ценят чуждото мнение.

Чл.87. Учителят **НЕ** прави изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи общественя ред.

ГЛАВА 9

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 88. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 89. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към работодателя, да спазват добрия тон, съответстващ на добрите нрави, да не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.

Чл.90. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл.91. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.92. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.93. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.94. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

ГЛАВА 10

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.95. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

- (1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.
- (2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
- (3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
- (4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
- (5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА 11

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.96. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.97. (1) Комисията по етика:

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се приема на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.98. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл.99. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.100. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

ГЛАВА 12

СТАНДАРТИ на поведение на служителите при работа с ученици, родители/настойници и външни лица

Чл.101 Отнасяйте се към всички с уважение. Отнасяй се с другите така, както бихте искали да се отнасят към вас.

Чл.102 Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички в училище.

Чл.103 Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията към околните.

Чл.104 Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.

Чл.105 Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Чл.106 Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Чл.107 Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Чл.108 Отговаряйте навреме.

Чл.109 Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Чл.110 Създайте ваш собствен стил. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си.

ГЛАВА 13

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.111 Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл.112 Чрез спазването на правилата на поведение, заложили в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на една по- добра визия на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.