

УТВЪРЖДАВАМ.....

ВАНЯ РАДЕВА

Директор на ОУ «Неофит Рилски» Обнова

Заповед №РД-12-4/15.09.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ НЕОФИТ РИЛСКИ”

С. ОБНОВА, ОБЩ. ЛЕВСКИ

за учебната 2026/2027 година

*Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет
Протокол № 1 от 15.09.2026 г.*

Мисия на училището

Мисията на ОУ „Неофит Рилски“, Обнова е да: вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие; да възпитава личности, които да разчитат на себе си, да са отговорни, готови да участват в един динамичен дигитален, променящ се свят; да осигурява качествено образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик; възпитание и обучение според държавните образователни стандарт; създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби; съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

Визия на училището

ОУ „Неофит Рилски“, Обнова е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната и динамична обстановка, в която живеем, ОУ „Неофит Рилски“, Обнова трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива.

ОУ „Неофит Рилски“, Обнова предлага обучение на ученици от първи до седми клас. За възпитанието, обучението и социализацията се грижи и отговаря педагогически екип с висока квалификация и стремеж за обучение и самоусъвършенстване. Учителите имат компетенциите не само за преподаване във функционални класни стаи, но и за съобразяване с индивидуалните особености и стилове на учене на учениците.

Специален акцент се поставя върху възможностите за прилагане на компетентностния подход в процеса на развитие на ключови компетентности. Те са комбинация от знания, умения и нагласи, които ще им позволяват да се реализират личностно, да бъдат конкурентоспособни на пазара на труда и да участват активно в обществото. Деветте ключови компетентности (по Европейската базова рамка) са:

- 1. Общуване на роден език:** Способността за разбиране, изразяване и интерпретиране на идеи и чувства чрез езика.
- 2. Общуване на чужди езици:** Ефективно общуване на други езици.
- 3. Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите:** Умение за използване на математически концепции, числа и пространства, както и за разбиране на научни и технологични принципи.
- 4. Дигитална компетентност:** Умение за ефективно и критично използване на цифрови технологии за учене, работа и общуване.
- 5. Умение за учене:** Способността за учене през целия живот, за управление на собственото учене и за търсене на нови знания.
- 6. Обществени и граждански компетентности:** Умения за конструктивно участие в обществения живот и за вземане на решения, които допринасят за благосъстоянието на общността.
- 7. Инициативност и предприемачество:** Способността за превръщане на идеи в действия, за поемане на рискове и за управление на собствените проекти.
- 8. Културна осъзнатост и творчески изяви:** Разбиране и оценяване на разнообразието от културни изрази и умения за изразяване на собствената креативност.

В съвременния динамичен пазар на труда, традиционните знания са недостатъчни за успешна кариера и личностно развитие. Ето няколко причини, поради които ключови компетентности стават все по-важни:

- Подготовка за динамичния пазар на труда: Развитието на умения като дигитална компетентност, критическо мислене и инициативност дава на учениците възможност да се приспособяват към променящата се среда.

- Развитие на креативността и нововъведенията: Ключовите компетентности насърчават учениците да мислят извън установените рамки. Това е от особено значение в съвременния свят, където новите идеи движат напредъка.

- Повишаване на социалната отговорност: Гражданската и личната компетентност помагат на учениците да осъзнаят своята в общественния живот.

- Адаптация към новите технологии: Развитието на дигитална компетентност позволява на учениците да бъдат не само уверени потребители, но и създатели на дигитално съдържание.

- Подобряване на личната ефективност: Уменията за самостоятелно учене, управление на времето и емоционална интелигентност не само подобряват образователните резултати, но и подготвят младите хора за успех в личния живот и професионалната им кариера.

Учителите са тези, които играят ключова роля в този процес, като чрез съвременни педагогически методи – като проектно-базирано обучение, междупредметни връзки и използването на дигитални инструменти – дават възможност на младите хора да развият уменията, необходими за успешна професионална и лична реализация. Интегрираният подход, който обединява теоретичното знание с практическите умения, създава условия за дългосрочен успех. Затова учителите трябва да бъдат не само носители на знания, но и ментори които да насърчават учениците да мислят критично, да изследват и да експериментират.

Ценности на Основно училище „Неофит Рилски”- Обнова

- Съхраняване живота и здравето на учениците и персонала;
- Спазване на нормативната уредба;
- Зачитане правата на учениците и правата на персонала;
- Психическо, физическо здраве на ученици и персонал;
- Възможности за личностно развитие на ученици и персонал;
- Обогащаване възможностите за качествен живот;
- Гражданска възпитаност, принос към обществото и общественния живот;
- Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели;
- Толерантност и уважение към учениците с различна култура и религия;
- Удовлетвореност от живота в училище;
- Непрекъсната комуникация с родители.
- Конструктивно решаване на проблеми;
- Грижа за средата на училището и околната среда;
- Недопускане на агресия и насилие;
- Уважаване на различните мнения и гледни точки;
- Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности

Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране върху подготовката по български език и литература-четене с разбиране и възпроизвеждане на прочетеното; чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика и информационни технологии.
- Повишаване ефективността на образователно възпитателната работа чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование, здравно и сексуално.

- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със специални образователни потребности;
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- Финансово управление и контрол;
- Полагане на повече усилия в привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026г.

Учебно-възпитателната работа през 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и дейности. В училището през цялата учебна година се обучаваха **61** ученици, разпределени в седем паралелки и три групи на целодневна организация на учебния ден. Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. През учебната година са постигнати **много добри резултати- 5,04**. От завършилите основно образование седмокласници, всички са приети в Средни училища или професионални гимназии. Най- голямо предизвикателство за педагогическия екип е слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. Учителите притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.

През учебната 2025/2026 година в ОУ ”Неофит Рилски” – Обнова бяха постигнати успехи и регистрирани добри практики в следните области:

- Интегриране на ИТ в учебния процес;
- Гражданско образование;
- Ангажиране на свободното време и приобщаване към училищния живот;
- Намаляване броя на отсъствията в училище;
- Среден резултат от НВО в 4 клас: БЕЛ- 47,21 и 49,36 по математика
- Среден резултат от НВО 7 клас: БЕЛ- 51,40 и 18,95 по математика- слабите резултати по математика, които се дължат на сериозни образователни дефицити п от начален етап. Използват се всички възможности за преодоляване на пропуските: проект „Успех за теб“, консултации по учебни предмети, Занимания по интереси – Нар. за приобщаващото образование, допълнителна работа през ваканциите

Клас	Среден годишен успех по класове
I	Мн. добър 5,30
II	Мн. добър 5,13
III	Мн. Добър 4,89
IV	Мн. добър 5,08
V	Мн.Добър 5,34
VI	Мн. добър 4,62
VII	Мн. добър 4,99
училище	Мн. добър 5,04

Реализирани дейности:

1.	Обогатяване на познанията чрез учебни екскурзии до исторически места и природни забележителности- посещение на музеи	Екскурзия до АЕЦ гр. Козлодуй- общоучилищна, гр. Троян и Черни Осъм- с ученици от 4 клас ; 3 март - посещение на Плевенска епопея с ученици от начален етап; Посещение на театрална постановка „Хензел и Гретел“ в драматично-куклен театър „Иван Радоев“- гр. Плевен; Маратон на приятелството- гр. Плевен
3.	Отбелязване на национални празници, проявяване активност на учениците	Участие в национални конкурси: Организиран изложби в училище: Коледна картичка; Изработване на мартеници в читалище „Светлоструй 1934“; Посещение на Панорама „Плевенска епопея“-- ученици от начален етап; Изработване на картички за 8-ми март в читалище; Ден на земята-рисушки; засаждане на дървета; изработване на табла; Ден на водата-табла, рисушки, беседи; Ден на розовата фланелка и др.; Организиране на спортни състезания; участие в КОНКУРСИ: НЧ "Г. Парцалев"- „Коледна приказка“- 1 и 3 клас; община Левски – Конкурс за коледна картичка от 4 клас; НЧ "Г. Парцалев" 1901, поощрителни награди за всички участници; Великденска картичка; Боядисване на великденски яйца в читалището; Отбелязване 150 год. от избухването на Априлското въстание- поход/беседа и игри/състезания; ден на спорта; Маратон на приятелството- гр. Плевен Капачки за бъдеще- национална кампания; Четене на приказки от гости; Отбелязване на: Ден на толерантността; Ден на водата- табла, рисушки и беседи; Изложби- коледни обичаи; Уралия-съвместно с НЧ „Светлоструй-1934“- Обнова (центъра на селото/до сградата на читалището); Коледуване- пресъздаване на обичая; Празник на мартеницата; Пролетни празници; Празник на цифрите- 1 клас; Отбелязване денят на обесването на В. Левски; 3-ти март- тържествено честване в читалището; Тържествено шествие/концерт/програма за 24 май-Ден на славянската писменост; Ден на Ботев; <u>Открити уроци</u> - Презентации от ученици от 5,6 и 7 клас посветени на 24 май; Ден на числото Пи; открит урок по финансова грамотност- П. Донева-5 клас: История и цивилизации- История на българския лев
4.	Работа по национални програми и проекти на министерство на образованието и науката	НП „Образователни маршрути в България“- 1 ръководител със 7 ученици в гр. Поморие- 5 дни; НП „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“- прекратяване на труд. правоотношение поради навършване на стаж и възраст – Иван Атанасов Проект „Успех за теб“ (започнал през уч.2023-2024 и ще продължи и през учебната 2026-2027 год.)дейност 2 и дейност 4 Работа по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;

		НП „Изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държ. и общ. училища за периода 2024-2026 г. “- Модул 3 „Изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“- дейност 1 „изграждане на нова спортна площадка“
1.	Включване в събития и дейности, които празнуват разнообразието и насърчават диалога между различни култури.	Организиран и проведен различни мероприятия в часовете на класа, включително и участие на родители- четене на книги; изработване на мартеници, боядисване на яйца за Великден; спортни празници.
2.	Организиране и провеждане на беседи с представители на Детска педагогическа стая, МКБППМН-гр. Левски, ПИЦ-гр. Левски	В началото на учебната 2025/2026 год. на Обща родителска среща Десислав Йорданов от ДПС-гр. Левски- запозна учениците и техните родители с основните правила за безопасност при управление на велосипед, Закона за движение по пътищата, в частта му управление на тротинетки; ----- Ил. Александрова-секретар на МКБППМН-„ Опасност от употреба на наркотични вещества“ с ученици и с родители- на Обща родителска среща; ----- Превантивно информационен център-ПИЦ/В. Минков-„Полово предавани болести“-седмокласници- „Зависимост от вейп устройства и райски газ“- .- с ученици и учители
1.	Участие в занимания по интереси (Наредба по приобщаващото образование)	„Бързо, лесно, вкусно“ – Ива Камарашева; „Математика – НВО в 4 клас“- М. Александрова; Театрален състав „Звездици“- Петя Донева; „Английски език“ – Росен Георгиев Затруднения: и през учебната 2025/2026 училището не успя да откликне на нуждите на ученици за секция „Футбол“-затруднения с намирането на треньор.
2.	Насърчаване на учениците за участие в регионални състезания от начален и прогимназиален етап.	„Знам и мога“- -участие на четвъртокласници- Илина Георгиева класирана на обл. кръг; Коледно математическо състезание- гр. Плевен Общински конкурси за коледна картичка; великденска картичка

Анализът на дейността през годината води до извода, че планираните/организираните и проведените дейности могат да се продължат и доразвият както и да се търсят нови изяви през новата учебна година. През настоящата учебна година ще продължат дейностите за подобряване на резултатите от обучението и преодоляване на дефицитите по учебни предмети, с акцент върху Български език и литература и Математика във всички класове- набелязване на конкретни мерки.

Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа са:

- Затруднения при превозването на пътуващи учители;
- Затруднения с намирането на треньор за Занимания по интереси;
- Училището не разполага със зала за провеждане на общоучилищни мероприятия. Използва се коридора.

- Училището не разполага със салон за провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт. За това е пригодена класна стая на първия етаж- западно крило.

3.Цели на училището

- Устойчиво развитие на училището в процеса на осигуряване на неговата стабилност и запазване в образователен, социокултурен и финансов план;

- Издигане и утвърждаване на престижа на училището като привлекателен културно- образователен център за разгръщане, развитие и изява на творческите способности на учениците;

- Осъществяване на качествен образователен процес, гарантиращ овладяването на общообразователния минимум от всички ученици за успешното им преминаване в по-горен клас, етап или степен;

- Прилагане на съвременни иновативни техники и технологии: интерактивни методи на обучение; използване на ИКТ; работа по проекти и програми и други;

- Поддържане и развитие на училищната култура, осигуряване на благоприятен климат и атмосфера за подрастващите и нулева толерантност към проявите на насилие и агресия;

- Усъвършенстване на системата за контрол в училище и управлението на човешките ресурси чрез стимулиране на полезните инициативи и кариерното развитие, квалификация и обучение на персонала;

- През изминалата учебна година се извършиха подобрения на условията на училищната среда чрез обновяване на материално- техническата база, естетизиране на учебните помещения и училищния двор, обезопасяване на рисковите зони и информационно осигуряване;

- Поддържане на конструктивни отношения с ръководните институции и ефективно взаимодействие с потребители, родители, НПО и други. ЕТ „Дечков-60“, „Ековиста ООД са наши спонсори.

Дарения през учебна 2025/2026 год.: сдружение „Достойство“ - Левски дари на учениците от 1 клас ученически раници и учебни пособия за първия учебен ден; Юлия Цветанова – велоергометър; коледуване/чрез читалище „Светлоструй 1903“ - 1 200 лв.; Ким Йънг Джунг – 500 лв.за Коледа и 300 евро за Великден; „Девин ЕАД“-156 бут. 0,5л изворна вода (за деня на спорта); Румен Кирилов- 25 ученически раници; Радко Радев – 8 куб.м дървен материал за отопление; „СиА“- Боряна Методиева /Лазаруване- 50 евро

Издигане и утвърждаване престижа на училището

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Добра общообразователна подготовка, по-високи резултати на НВО;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;

- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

- Създаване на добър психологически климат в педагогическия екип;

- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;

- Интеграция на ученици със СОП;

- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИ РА
АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ				
1.	Необходимост от педагогически кадри	юни	директор	директор
2.	Входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи;	10.10.2026г.	учители	директор
3.	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален процес	15.09.2026г.	Директор	Директор
4.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година (лични карти и бележници)	До 30.09.2026г.	Директор	Директор
5.	Изготвяне на седмичното разписание	16.09.2026г./ февруари 2027г.	Комисия по изготвяне на седмичното разписание	Директор
6.	Изготвяне на графици за учебната година	25.09.2026г.	Учители	Директор
7.	Определяне на класните ръководители	13.09.2026 г.	Директор	
8.	Изготвяне на планове на методическите обединения	13.09.2026 г.	Председатели на МО	Директор
9.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2026/2027 г.	20.09.2025 г.	Директор	Директор
10.	Вписване на учениците от I клас в Книгата за подлежащите на задължително обучение	20.09.2027 г.	Директор	Директор
11.	Изготвяне и въвеждане в НЕИСПУО на планове и програми на учителите и класните ръководители – ИУЧ, ДЧ по ФВС	25.09.2026 г.	Учители	Директор
12.	Оформяне и представяне на директора на ЗУД – лични карти и ученически книжки	27.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор
13.	Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение	януари, юни, септември	Лицата, определени със заповед	Директор
14.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	16.12.2026 г.	Директор	Директор

15.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2026/2027 година	януари 2027 г.	Директор	Директор
16.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	февруари 2027 г.	Директор	Директор
18.	Организиране на представяне на професионалните училища/гимназиите на територията на обл. Плевен с цел професионално ориентиране на учениците от VII клас	април 2027 г.	А. Марчева	Директор
19.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028	април 2027 г.	Директор	Директор
20.	Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2027/2028г.	април 2027 г.	Директор	Директор
21.	Планиране на броя постъпващи първокласници	март 2027 г.	Директор	Директор
22.	Подготовка и провеждане на изпити за национално външно оценяване	май, юни 2027 г.	Учители IV и VII клас УКОПНВО	Директор
23.	Определяне на групите за ИУЧ за новата 2027/2028 учебна година	май, юни 2027 г.	Учители	Директор
24.	Провеждане на редовна поправителна сесия	юли 2027 г.	Комисии	Директор
25.	Изготвяне на проект Списък- Образец №1 за учебна 2027/2028 г.	юли- 2027 г.	Директор	Директор
26.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините – движение	юли 2027 г.	Директор	Директор
27.	Изготвяне на Отчетен годишен доклад за УВР на образователната институция	август 2027г.	директор	Директор
28.	Провеждане на редовна поправителна сесия Дневна форма на обучение	септември 2027 г.	Комисии	Директор
29.	Издирване на подлежащи на задължително обучение	през годината	Екип по обхват и задържане	Директор
30.	Родителски срещи/най-малко 3	Септ.- обща Окт., дек. 2026; февр., април, май, юни 2027	Класните ръководители	Директор
31.	Заседания на Педагогическия съвет	съгласно графика	Директор	Директор

32.	Контролна дейност на директора съгласно графика	през годината	Директор	Директор
СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	Септември 2026 г.	Директор	Директор
2.	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас	септември 2026 г.	класни ръководители	Директор
3.	Планиране на строително- ремонтните работи / при необходимост	май 2027 г.	Помощен персонал, учители	Директор
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	октомври 2026 г.	Група по безоп. условия на труд	Директор
5.	Планиране на приходите и разходите за календарната 2027 г.	декември 2026г. – януари 2027г.	Счетоводител	Директор
6.	Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас; закуска и училищен плод и училищно мляко	през годината	Учителите на ЦОУД	Директор
7.	Превантивна работа с учил. екип и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищно имущество	през годината	Учители	Директор
8.	Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства	през годината	Директор	Директор
9.	Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището	през годината	Помощен персонал	Директор
10.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	през годината	ГУТ	Директор

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА И КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ				
1.	Тържествено откриване на новата учебна година и декорирани класни стаи	15.09.2026г.	Всички учители	Директор
2.	Ден на независимостта на България	22.09.2026 г.	Учител по история	Директор
3.	Европейски ден без автомобили	21.09.2026 г.	УКБД	Директор
4.	Европейска седмица на движението.	По график 2026-2027 г.	Учител ФВС и нач. учители, УК културна и спортна дейност	Директор
5.	Ден на народните будители.	01.11.2026 г.	Учители по БЕЛ и	Директор

			история	
6.	Ден на толерантността	16.11.2026 г.	Класни ръководители	Директор
7.	„Отворени врати” - четене с родители	декември 2026 г.	Учители начален курс и БЕЛ	Директор
8.	Изложба: Коледни обичаи и традиции	декември 2026 г.	Учители по изкуствата	Директор
9.	Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски	19.02.2027 г.	Учител по история/ УК културна и спортна дейност	Директор
10.	Ден на розовата фланелка-	24-28.02.2027 г.	УКБППМН	Директор
11.	Изложба: Празник на мартеницата	26.02.2027 г.- 06.03.2027 г.	Учители по изкуствата	Директор
12.	Трети март – ден на освобождението на България – национален празник	03.03.2027 г.	Учител по история, по БЕЛ и нач. учители- УК културна и спортна дейност	Директор
13.	Изложба/рисунки: Пролетно настроение	април 2027 г.	Учители по изкуствата	Директор
14.	Беседа: А сега накъде? (продължаване на образованието и професионално ориентиране)	април 2027 г.	Класен ръководител на 7 клас	Директор
15.	Публично четене на любими детски книги в НЧ „Светлоструй”	април 2027 г.	Начални учителии учител по БЕЛ	Директор
16.	Изложба за Деня на земята	22.04.2027 г.	Учители природни науки и изкуствата	Директор
17.	Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи.	постоянен	Работник, чистачки, Кметство	директор
18.	Екскурзия	м. май	Гл. ръководител	директор
19.	Празник на буквите	след изучаване на буквите	Учител I клас и рък. на ГЦОУД-1	Директор
20.	Ден на славянската писменост, бълг. просвета и култура	24.05.2027 г.	Учители по БЕЛ и история, нач. учители, УК култ. и спортна дейност	Директор
21.	Ден на Европа. Ученическо самоуправление	09.05.2027 г.	Ученически съвет, Педагогически екип	Директор
22.	Ден на спорта	04 май 2027г.	Учител ФВС, начални учители, УК културна и спортна дейност	Директор
23.	Международен ден на детето	01.06.2027 г.	Класни ръководители	Директор
24.	Ден на Ботев и загиналите за	02.06.2027 г.	Учител по история	Директор

	освобождението на България			
25.	Дни на пътната безопасност	съгласно график на УКБДП	Училищна комисия по БДП	Директор
26.	Тематични беседи от представители на РУ на МВР Левски и МКБППМН, ПИЦ-Плевен, свързани с превенция на детската престъпност, трафика на хора, интернет престъпления, зависимости.	През годината	класни ръководители, органи на властта ПИЦ -Плевен	директор
27.	Стимулиране раб.на учен. съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време	постоянен	Класен ръководител	директор

ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДДЪРЖКА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ	КОНТРОЛИРА
1.	Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.	постоянен	начални учители	директор
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие за учениците със СОП и децата в риск септември 2026 г	постоянен	всички учители РЦПППО	директор
3.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях-проект «Успех за теб»	постоянен	учители	директор
3.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи и др	постоянен	учители	директор
4.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:	постоянен	учители	директор
5.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление	постоянен	Кл.ръководители, ученически съвет	директор
6.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката,	Май, юни	ръководство	директор

	изкуството и спорта			
7.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	постоянен	Директор, учители, Ученически съвет	директор

ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО				
№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ	КОНТРОЛИРА
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	постоянен	учители	директор
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция	май/юни, 2027 г	учители	директор
3.	Преустановяване на индив. учебна програма и продължаване на обучението по общата за класа при постигане изискванията на учебната програма.	постоянен (според постигане изискванията на УП).	учители	директор

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

IV клас- отговарят; кл. ръководител- Ива Камарашева и учители на група ЦОУД-2 Даниел Цеков

VII клас- отговарят: Малинка Христатијева- учител БЕЛ, Петя Донева- учител математика и Айтен Марчева – класен ръководител

Срок: съгласно гкйурафик на МОН

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца- Левски;
 - Нестопански организации
 - Библиотека и читалище

- МКБППМН-Левски

7. Съвместна дейност с:

- Полиция;
- здравни органи;
- фолклорни дружества – читалище „Светлоструй 1903“- Обнова и др.;
- общинска администрация - Левски;
- РУО - Плевен;
- спортен клуб - Обнова 1934;
- Превантивно-информационен център по зависимости- Плевен;
- охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

8. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

- Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

- Изготвяне на табло за информация на родителите.

- Провеждане на родителски срещи.

Неразделна част от настоящия Годишен план са:

1. План-график на заседанията на Педагогическия съвет;
2. План за квалификационната дейност на педагогическия персонал;
3. План на комисията за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
4. План за дейността на Училищната комисия по безопасност на движението;
5. План за работа на МО и на класните ръководители;
6. План на комисията за културна и спортна дейност;
7. План на комисията за безопасни условия за обучение, възпитание и труд;