О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е „ Н Е О Ф И Т Р И Л С К И”

**5922 с. Обнова, ул. Заря № 18 тел. 06538/2642 e-mail** **ou\_n.rilski@abv.bg**

 УТВЪРЖДАВАМ……………….

  *Ваня Радева*

ГОДИШЕН ПЛАН

 ***НА***

 ***ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ НЕОФИТ РИЛСКИ”***

 ***С. ОБНОВА, ОБЩ. ЛЕВСКИ***

***за учебната 2024/2025 година***

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет

Протокол № 1 от 16.09.2024 г.

РАЗДЕЛ І

 **І. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024г.**

През учебната 2023/2024 година в ОУ ”Неофит Рилски” – Обнова бяха постигнати успехи и регистрирани добри практики в следните области:

* Интегриране на ИТ в учебния процес;
* Гражданско образование;
* Ангажиране на свободното време и приобщаване към училищния живот;
* Намаляване броя на отсъствията в училище;
* Резултати от НВО в 4 клас БЕЛ- 58,8 и 68,7 по математика
* Резултати от НВО 7 клас: БЕЛ- 56 и 40 по математика
*

|  |  |
| --- | --- |
| **Клас** | **Среден годишен успех по класове** |
| I | Мн. добър 4,60 |
| II | Мн. добър 4,76 |
| III | Мн. Добър 4,86 |
| IV | Мн. добър 4,88 |
| V | Мн. добър 4,71 |
| VI | Добър 4,23  |
| VII | Добър 3,89 |
| училище  | **Мн. добър 4,56** |

* Работа в 1 групa „Занимания по интереси“ :

„Математиката е и интересна“ – Анелия Георгиева; И през учебната 2023/2024 год. желаещи ученици за секция „Футбол“ имаше, но поради затруднения с намирането на терньор, дейността не се осъществи.

* Успешна дейност по Проект на МОН № BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“- сформирани 6 групи по БЕЛ и математика; в начален- 4 и прогимназиален етап- 2

**Работа по Национални програми на МОН:**

* Мярка „Без свободен час”;
* Работа по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;
* Работа по проект „Равен достъп до училищно образование в условие на кризи“
* Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
* Национална програма " Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници"
* Участие в състезания и конкурси на общинско и национално ниво;
* Повишаване квалификацията на учители-30%;
* Участие в спортни състезания на училищно ниво;
* ученик от 1 клас - второ място в Коледно математическо състезание- СУ "Иван Вазов"- Плевен
* Участие в национални конкурси: Организирани изложби в училище: Коледна картичка; Мартеници; Ден на земята-рисунки; засаждане на дървета и табла; Ден на водата- табла, рисунки, беседи; Ден на розовата фланелка и др. ; Организиране на спортни състезания; участие в КОНКУРСИ: НЧ "Пробуда" Бургас-Есента в миниатюри; Баба Марта ни закичи с минзухар и кокиче;Британика- Фантастични приказни създания; ЦПЛР- Ст. Загора-Моят празник; НЧ"Бялата лястовица"Дулово-Коледна картичка;НЧ "Г. Парцалев"Левски - Нашата коледна приказка и Пъстър Великден; IVнацион.конк. за дет. рисунка" Аз рисувам България", Проект "Как изглежда пролетта- Клевър бук; спортни състезания- ден на спорта; Капачаки за бъдеще- национална кампания; Олипмиада Кингс; Четене на приказки от гости Отбелязване на: Ден на толерантността; Ден на водата- табла, рисунки и беседи; Изложби- коледни обичаи; Уралия, Коледуване- пресъздаване на обичая; Празник на мартеницата; Пролетни празници; Празник на буквите; Пазник на цифрите; Отбелязване на годишнина- 150 год. В. Левски; 3-ти март; Ден на славянската писменост; Ден на Ботев; Ден на спорта; Ден на детето и др.
* Включване в ляттната програма на Общината- плувно лято
* Организиране и провеждане на образователни беседи в ОУ „Н. Рилски“ за учениците съвместно със секретаря на МКБППМН-Левски- Илияна Александрова
* Целодневна организация на учебния процес от първи до шести клас.
* Проведена еднодневна учебна екскурзия до гр. Враца;
* Реализиране на ОУ „Неофит Рилски“ може да се похвали с поредния проект за тази учебна година – стая за занимания по интереси, обновяване на библиотеката и кабинет обществени науки. Проектът е от НП „Осигуряване на съвременнна образователна среда“, модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците“ и „Изграждане на спортни площадки“

Анализът на дейността през годината води до извода, че плануваните/организираните и проведените дейности могат да се продължат и доразвият както и да се тьрсят нови изяви през новата учебна година.

Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа са:

* Затруднения при превозването на пътуващи учители;
* Затрудненията с превозването на ученици на територията на населеното място отпаднаха, след като беше закупен бус със средства от Общината;
* Затруднения с намирането на треньор за Занимания по интереси;
* Училището не разполага със зала за провеждане на общоучилищни мероприятия. Използва се коридора.

 **ІІ. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

 **1. Мисия на училището**

 Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

За възпитанието, обучението и социализацията се грижи и отговаря педагогически персонал с висока квалификация и стремеж за обучение и самоусъвършенстване. Учителите имат компетенциите не само за преподаване във функционални класни стаи, но и за съобразяване с индивидуалните особености и стилове на учене на учениците.

1. **Визия на училището**

 ОУ „Неофит Рилски“ предлага обучение на ученици от първи до седми клас. За тях се грижи отговорен и висококвалифициран педагогически персонал.

Утвърждаване на ОУ „Неофит Рилски” като средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи ключови компетентности, а именно :

 1. Общуване на роден език

2. Общуване на чужди езици

3. Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите

4. Дигитална компетентност

5. Умения за учене

6. Обществени и граждански компетентности

7. Инициативност и предприемачество

8. Културна осъзнатост и творчески изяви

Те могат да се развият чрез:• Учене чрез действие и преживяване • Групова работа • Работа по проект • Интерактивни методи и техники • Активно общуване и осмисляне на собствения опит. Развиването на компетентностите улеснява реализацията на пазара на труда • Съдействат за успешната мобилност в рамките на европейската общност • Улесняват адаптацията към динамично променящия се свят • Осигуряват успешна изява и социално благополучие на хората чрез повишаване на качеството на живот • Намаляват риска от социално изключване. Най-общо казано, това са знания, умения и нагласи, които помагат на учащите да постигнат личностна реализация и на по-късен етап от живота си, да намерят работа и да участват в живота на обществото. Осигуряват свързаност между личната, социалната и професионалната изява на съвременния човек.

 Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес.

 Грижите, стабилната и безопасна вътрешна среда, разнообразена с дейности, развивани във връзка със задоволяване на свободноизбираемите желания и потребности на учениците осигуряват качествена подготовка и запазват утвърдения собствен облик и авторитет на училището.

**3.Цели на училището**

* + Устойчиво развитие на училището в процеса на осигуряване на неговата стабилност и запазване в образователен, социокултурен и финансов план;
	+ Издигане и утвърждаване на престижа на училището като привлекателен културно- образователен център за разгръщане, развитие и изява на творческите способности на учениците;
	+ Осъществяване на качествен образователен процес, гарантиращ овладяването на общообразователния минимум от всички ученици за успешното им преминаване в по- горен клас, етап или степен;
	+ Прилагане на съвременни иновативни техники и технологии: интерактивни методи на обучение; използване на ИКТ; работа по проекти и програми и други;
	+ Поддържане и развитие на училищната култура, осигуряване на благоприятен климат и атмосфера за подрастващите и нулева толерантност към проявите на насилие и агресия;
	+ Усъвършенстване на системата за контрол в училище и управлението на човешките ресурси чрез стимулиране на полезните инициативи и кариерното развитие, квалификация и обучение на персонала;
	+ През изминалата учебна година се извършиха подобрения на условията на училищната среда чрез обновяване на материално- техническата база, естетизиране на учебните помещения и училищния двор, обезопасяване на рисковите зони и информационно осигуряване;
	+ Поддържане на конструктивни отношения с ръководните институции и ефективно взаимодействие с потребители, родители, НПО и други. ЕТ „Дечков-60“, „Ековиста“ ООД са наши спонсори. Сдружение „Достойство“-Левски дари на учениците от 1 клас ученически раници и учебни пособия за първия учебен ден.
	+ Издигане и утвърждаване престижа на училището
	+ Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
	+ Даване на добра общообразователна подготовка,по- високи резултати на НВО;
	+ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
	+ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
	+ Създаване на добър психологически климат в педагогическия екип;
	+ Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;
	+ Интеграция на ученици със СОП;
	+ Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства

4. **Ценности на ОУ „Неофит Рилски**”- Обнова

• Съхраняване живота и здравето на учениците и персонала;

• Спазване на нормативната уредба;

• Зачитане правата на учениците и правата на персонала;

• Психическо, физическо здраве на ученици и персонал;

• Възможности за личностно развитие на ученици и персонал;

• Обогатяване възможностите за качествен живот;

• Гражданска възпитаност, принос към обществото и обществения живот;

• Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели;

• Толерантност и уважение към учениците с различна култура и религия;

• Удовлетвореност от живота в училище;

• Непрекъсната комуникация с родители.

• Конструктивно решаване на проблеми;

• Грижа за средата на училището и околната среда;

• Недопускане на агресия и насилие;

• Уважаване на различните мнения и гледни точки;

• Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности

**5. Приоритети в дейността на училището**

* Акцентиране върху подготовката по български език и литература-четене с разбиране и възпроизвеждане на прочетеното; чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика и информационни технологии.
* Повишаване ефективността на образователно възпитателната работа чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
* Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
* Гражданско образование, здравно и сексуално.
* Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със специални образователни потребности;
* Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;
* Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
* Финансово управление и контрол;
* Полагане на повече усилия в привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми

РАЗДЕЛ ІІІ

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА | КОНТРОЛИРА |
| **АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ** |
| 1. | Необходимост от педагогически кадри | юни | директор | директор |
| 2. | Входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи; | 20.09.-10.10.2024г. | учители | директор |
| 3. | Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален процес  | 16.09.2024г. | Директор | Директор |
| 4. | Преглед на задължителната документация за началото на учебната година (лични карти и бележници) | До 30.09.2024 г.  | Директор | Директор |
| 5. | Изготвяне на седмичното разписание  | 16.09.2024г./ февруари 2024г.  | Комисия по изготвяне на седмичното разписание  | Директор |
| 6. | Изготвяне на графици за уч. година | 25.09.2024 г.  | Учители | Директор |
| 7. | Определяне на класните ръководители  | 13.09.2024 г.  | Директор |  |
| 8. | Изготвяне на програми за ИУЧ | 13.09.2024 г.  | Учители  | Директор |
| 9. | Изготвяне на планове на методическите обединения  | 13.09.2024 г. | Председатели на МО  | Директор |
| 10. | Изготвяне на Списък–Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.  | 20.09.2024 г.  | Директор | Директор  |
| 11. | Вписване на учениците от I клас в Книгата за подлежащите на задължително обучение  | 20.09.2024 г.  | Директор  | Директор  |
| 12. | Изготвяне на планове и програми на учителите и класните ръководители – ИУЧ, ДЧ по ФВС | 25.09.2024 г.  | Учители  | Директор  |
| 13. | Оформяне и представяне на директора на ЗУД – лични карти и ученически книжки  | 27.09.2024 г.  | Класни ръководители  | Директор  |
| 14. | Провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение  | януари, юни, септември | Лицата, определени със заповед | Директор  |
| 15. | Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1  | 16.12.2024г. | Директор | Директор  |
| 16. | Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2024/2025 година  | януари 2025г.  | Директор | Директор  |
| 17. | Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините  | февруари 2025г.  | Директор | Директор  |
| 18. | Организиране на представяне на професионалните училища и гимназиите на територията на обл. Плевен с цел професионално ориентиране на учениците от VII клас | април 2025 г. | Айтен Марчева | Директор  |
| 19. | Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2025/2026г.  | април 2025 г. | Директор | Директор  |
| 20. | Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2025/2026г.  | април 2025 г. | Директор | Директор  |
| 21. | Планиране на броя постъпващи първокласници  | март 2025 г. | Директор | Директор  |
| 22. | Подготовка и провеждане на изпити за национално външно оценяване  | май, юни 2025 г.  | Учители IV и VII клас УКОПНВО | Директор  |
| 23. | Определяне на групите за ИУЧ за новата 2025/2026 учебна година  | май, юни 2025 г.  | Учители | Директор  |
| 24. | Провеждане на редовна поправителна сесия  | юли 2025 г. | Комисии | Директор  |
| 25. | Изготвяне на проект Списък- Образец №1 за учебна 2025/2026 г.  | юли 2025 г.  | Директор | Директор  |
| 26. | Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините – движение  | юли 2025 г.  | Директор | Директор  |
| 27. | Изготвяне на Отчетен годишен доклад за УВР на образователната институция | август 2025 г. | директор | Директор |
| 28. | Провеждане на редовна поправителна сесия ДФО | септември 2025 г.  | Комисии | Директор  |
| 29. | Издирване на подлежащи на задължително обучение  | през годината | Екип по обхват и задържане  | Директор  |
| 30. | Родителски срещи | Септ.- общаОкт., дек. 2024; февр., април, май, юни 2025  | Класните ръководители | Директор  |
| 31. | Заседания на Педагогическия съвет  | съгласно графика | Директор | Директор  |
| 32. | Контролна дейност на директора съгласно графика | през годината | Директор | Директор  |
| **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ** |
| 1. | Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година  | Септември 2024 г. | Директор | Директор  |
| 2. | Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас  | септември 2024 г. | класни ръководители | Директор  |
| 3. | Планиране на строително- ремонтните работи / при необходимост | май 2025 г. | Помощен персонал, учители | Директор  |
| 4. | Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес  | октомври 2024 г.  | Група по без.условия на труд | Директор  |
| 5. | Планиране на приходите и разходите за календарната 2025 г. | декември 2024г. – януари2025г.  | Счетоводител | Директор  |
| 6. | Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас; закуска и училищен плод и училищно мляко  | през годината | Учителите на ЦОУД | Директор  |
| 7. | Превантивна работа с учил. екип и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищно имущество  | през годината | Учители | Директор  |
| 8. | Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства  | през годината | Директор | Директор  |
| 9. | Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището  | през годината | Помощен персонал | Директор  |
| 10. | Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд  | през годината | ГУТ | Директор  |

|  |
| --- |
| **СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА И КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ**  |
| 1. | Тържествено откриване на новата учебна година и декорирани класни стаи | 16.09.2024г.  | Всички учители | Директор |
| 2. | Ден на независимостта на България  | 22.09.2024 г.  | Учител по история | Директор |
| 3. | Европейски ден без автомобили  | 21.09.2024 г.  | УКБД | Директор |
| 4. | Европейска седмица на движението.  | По график2024 г. | Учител ФВС и нач. учители | Директор |
| 5. | Ден на народните будители.  | 01.11.2024 г. | Учители по БЕЛ и история | Директор |
| 6. | Ден на толерантността  | 16.11.2024 г.  | Класни ръководители | Директор |
| 7. | ,,Отворени врати” - четене с родители  | декември 2024 г. | Учители начален курс | Директор |
| 8. | Изложба: Коледни обичаи и традиции  | декември 2024 г. | Учители по изкуствата | Директор |
| 9. | Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски  | 19.02.2025 г. | Учител по история | Директор |
| 10. | Ден на розовата фланелка- | 24-28.02.2025г.  | УКБППМН | Директор |
| 11. | Изложба: Празник на мартеницата  | 26.02.2025г.-06.03.2025г.  | Учители по изкуствата | Директор |
| 12. | Трети март – ден на освобождението на България – национален празник | 03.03.2025 г.  | Учител по история,по БЕЛи нач. учители | Директор |
| 13. | Изложба/рисунки: Пролетно настроение  | април 2025 г. | Учители по изкуствата | Директор |
| 14. | Беседа: А сега накъде? (продължаване на образованието и професионално ориентиране) | април 2025 г. | Класен ръководител на 7 клас | Директор |
| 15. | Публично четене на любими детски книги в НЧ,,Светлоструй” | април 2025 г. | Начални учители | Директор |
| 16. | Изложба за Деня на земята  | 22.04.2025 г. | Учители природни науки и изкуствата | Директор |
| 17. | Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи. | постоянен | Работник, чистачки, Кметство | директор |
| 18. | Пролетни празници 2024Цветница, Лазарица, Великден и Гергьовден | 10.04.2025г. | Всички учители | Директор |
| 19. | Празник на буквите  | след изучаване на буквите | Учител I клас, учител на ЦОУД-1 | Директор |
| 20. | Ден на славянската писменост, бълг. просвета и култура | 24.05.2025 г.  | Учители по БЕЛ и история, начални учители | Директор |
| 21. | Ден на Европа. Ученическо самоуправление | 09.05.2025 г. | Ученически съвет, Педагогически колектив | Директор |
| 22. | Ден на спорта |  02 май 2025г. | Учител ФВС, начални учители | Директор |
| 23. | Международен ден на детето  | 01.06.2025 г.  | Класни ръководители | Директор |
| 24. | Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България  | 02.06.2025 г.  | Учител по история | Директор |
| 25. | Дни на пътната безопасност  | съгласно график на УКБДП | Училищна комисия по БД | Директор |
| 26. | Тематични беседи от представители на РУ на МВР Левски и МКБППМН, ПИЦ- Плевен, свързани с превенция на детската престъпност, трафика на хора, интернет престъпления, зависимости. | През годината | класни ръководители, органи на власттаПИЦ -Плевен | директор |
| 27. | Стимулиране раб.на учен. съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време | постоянен | Класен ръководител | директор |
| 28. | Тържествено изпращане на седмокласниците | Юни 2025 | Класен ръководител | директор |

|  |
| --- |
| **ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ** |
| **№** | ДЕЙНОСТИ | СРОК | ОТГОВАРЯ | КОНТРОЛИРА |
| 1. | Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование. | постоянен | начални учители | директор |
| 2. | Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие за учениците със СОП и децата в риск септември 2024 г | постоянен | всички учители РЦПППО | директор |
| 3. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях- проект «Успех за теб» | постоянен | учители | директор |
| 3. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:използване на интерактивни методи и др  | постоянен | учители | директор |
| 4. | Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:  | постоянен | учители | директор |
| 5. | Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление | постоянен | Кл.ръководители, ученически съвет | директор |
| 6. | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта | Май, юни | ръководство | директор |
| 7. | Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | постоянен | Директор, учители, Ученически съвет  | директор |

|  |
| --- |
| **ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО** |
| № | ДЕЙНОСТИ  | СРОК | ОТГОВАРЯ | КОНТРОЛИРА |
| **1.** | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | постоянен | учители | директор |
| **2.** | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция  | май/юни, 2025г | учители | директор |
| **3.** | Преустановяване на индив. учебна програма и продължаване на обучението по общата за класа при постигане изискванията на учебната програма.  | постоянен (според постигане изискванията на УП), 2025г.  | учители | директор |

 НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

**IV клас**- отговарят; кл. ръководител- Иван Атанасов и учители на група ЦОУД-2

**VII клас**- отговарят: Малинка Христакиева- учител БЕЛ , учител математика и Айтен Марчева - клас. ръководител

Срок: График на МОН

 **ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището.

4.Участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Работа със следните институции:

* Център за гражданска защита;
* Противопожарна охрана;
* Детска педагогическа стая;
* Център за работа с деца- Левски;
* Нестопански организации
* Библиотека и читалище
* МКБППМН-Левски

 7. Съвместна дейност с:

* Полиция;
* здравни органи;
* фолклорни дружества – читалище „Светлоструй “- Обнова и др.;
* общинска администрация - Левски;
* РУО - Плевен;
* спортен клуб - Обнова 1934;
* Превантивно-информационен център по зависимости- Плевен;
* охранителни фирми и агенции;
* нестопански организации.

 8.Взаимодействие с родителите:

* Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
* Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
* Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
* Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
* Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
* Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
* Изготвяне на табло за информация на родителите.
* Провеждане на родителски срещи.

**Неразделна част от настоящия Годишен план са:**

1. План-график на заседанията на Педагогическия съвет;

2. План за квалификационната дейност на педагогическия персонал;

3. План на комисията за превенция и интервенция на насилието и тормоза.

4. План за дейността на Училищната комисия по безопасност на движението;

5. План за работа на МО и на класните ръководители;

6. План на комисията за културна и спортна дейност;

7. План на комисията за безопасни условия за обучение, възпирание и труд;

О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е „ Н Е О Ф И Т Р И Л С К И”

**5922 с. Обнова, ул. Заря № 18 тел. 0884473990 e-mail** **ou\_n.rilski@abv.bg**

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ НЕОФИТ РИЛСКИ” за учебната 2024/2025 година

|  |
| --- |
| **СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА И КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ**  |
| Тържествено откриване на новата учебна година и декорирани класни стаи | 16.09.2024г.  | Всички учители | Директор |
| Ден на независимостта на България  | 22.09.2024 г.  | Учител по история | Директор |
| Европейски ден без автомобили  | 21.09.2024 г.  | УКБД | Директор |
| Европейска седмица на движението.  | По график2024 г. | Учител ФВС и нач. учители | Директор |
| Ден на народните будители.  | 01.11.2024 г. | Учители по БЕЛ и история | Директор |
| Ден на толерантността  | 16.11.2024 г.  | Класни ръководители | Директор |
| ,,Отворени врати” - четене с родители  | декември 2024 г. | Учители начален курс | Директор |
| Изложба: Коледни обичаи и традиции  | декември 2024 г. | Учители по изкуствата | Директор |
| Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски  | 19.02.2025 г. | Учител по история | Директор |
| Ден на розовата фланелка- | 24-28.02.2025г.  | УКБППМН | Директор |
| Изложба: Празник на мартеницата  | 26.02.2025г.-06.03.2025г.  | Учители по изкуствата | Директор |
| Трети март – ден на освобождението на България – национален празник | 03.03.2025 г.  | Учител по история,по БЕЛи нач. учители | Директор |
| Изложба/рисунки: Пролетно настроение  | април 2025 г. | Учители по изкуствата | Директор |
| Беседа: А сега накъде? (продължаване на образованието и професионално ориентиране) | април 2025 г. | Класен ръководител на 7 клас | Директор |
| Публично четене на любими детски книги в НЧ,,Светлоструй” | април 2025 г. | Начални учители | Директор |
| Изложба за Деня на земята  | 22.04.2025 г. | Учители природни науки и изкуствата | Директор |
| Пролетни празници 2024Цветница, Лазарица, Великден и Гергьовден | 10.04.2025г. | Всички учители | Директор |
| Празник на буквите  | след изучаване на буквите | Учител I клас, учител на ЦОУД-1 | Директор |
| Ден на славянската писменост, бълг. просвета и култура | 24.05.2025 г.  | Учители по БЕЛ и история, начални учители | Директор |
| Ден на Европа. Ученическо самоуправление | 09.05.2025 г. | Ученически съвет,Педагогически екип | Директор |
| Ден на спорта |  02 май 2025г. | Учител ФВС, начални учители | Директор |
| Международен ден на детето  | 01.06.2025 г.  | Класни ръководители | Директор |
| Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България  | 02.06.2025 г.  | Учител по история | Директор |
| Дни на пътната безопасност  | съгласно график на УКБДП | Училищна комисия по БД | Директор |
| Тематични беседи от представители на РУ на МВР Левски и МКБППМН, ПИЦ- Плевен, свързани с превенция на детската престъпност, трафика на хора, интернет престъпления, зависимости. | През годината | класни ръководители, органи на власттам нПИЦ -Плевен | директор |
| Стимулиране раб.на учен. съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време | постоянен | Класен ръководител | директор |
| Тържествено изпращане на седмокласниците | Юни 2025 | Класен ръководител | директор |