О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е „ Н Е О Ф И Т Р И Л С К И”

**5922 с. Обнова, ул. Заря № 18 тел. 06538/2642 e-mail: info-1500608@edu.mon****.bg**

ДО

Г-Н / Г-ЖА ……………………..…

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

на …….. клас

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от ……………………………………………………………………………………………….

*(име, презиме и фамилия на родителя)*

родител на …………………………………………………………………………………….,

Адрес и телефон за контакт: ……………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………….......

**Относно:** *Отсъствия по уважителни причини до 15 дни за една учебната година*

*по чл.62, ал.1, т.3 от Наредбата за приобщаващо образование*

 УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ……………………..……..……,

 Моля да извините отсъствието насина/дъщеря ми……………………..........................- ученик/ученичка в ……… клас през учебната 20…….../20 ……..год., считано от ............................... до ……..………………и същите бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Отсъствията се налагат поради …………………………………………………......................

 *(вписват се причините, които налагат отсъствието)*

От мое име и името на сина/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои пропуснатото учебно съдържание и подготви необходимите домашни работи, задачи, проекти и др.

*\** ***Ученикът има право да отсъства по семейни причини******до 15 дни в една учебна година****,* ***но не повече от 5 дни наведнъж****.*

*\* Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика и подава заявлението в тридневен срок от връщането на ученика в училище за ежеседмично администриране на електронния дневник от класния ръководител*

**С уважение,**

Подпис:……………………….. Дата: ………………………….

РЕШЕНИЕ и подпис на класния ръководител: ДА / НЕ …………………………..

Брой оставащи дни: …….. (подпис)