ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ НЕОФИТ РИЛСКИ”

**5922 с. Обнова, ул. Заря № 18 тел. 06538/2642 e-mail[ou\_n.rilski@abv.bg](mailto:ou_n.rilski@abv.bg)**

**УТВЪРЖДАВАМ:** ……………………

Ваня Радева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ,,НЕОФИТ РИЛСКИ” С. ОБНОВА

УЧЕБНА 2020-2021 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2020/2021 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 11/14.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № РД-12-413/14.09.2020 г. на директора на училището.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение иквалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение иквалификация.
4. Планиране наобучението.
5. Финансово осигуряване наобучението.
6. Организиране и провеждане наобучението.
7. Анализ и оценка на ефективността наобучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Дефицити на квалификационнатадейност:
   1. Комуникация с родителите на деца от етническималцинства.
   2. Справяне с мотивацията заучене.
2. Приоритети заквалификация:
   1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите за придобиване на умения за успешна комуникация с родителите на деца от етнически малцинства.
   2. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите за привличане на учениците на тяхна страна.
   3. Постигане на положителни промени в учебно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.
3. Задачи:
   1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.
   2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извъннего.
   3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
   4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети
   5. Да се създаде трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.
   6. Подкрепа на младшите учители чрез въвеждаща квалификация и насърчаване и стимулиране за професионално усъвършенстване.
   7. Да се усъвършенства организацията на управление и контрол вучилището.
4. Целеви групи:
   1. Учители начален етап.
   2. Учители прогимназиален етап.
   3. Учители ЦОУД
   4. Директор
   5. Непедагогически персонал.
5. Основни принципи:
   1. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите и развитие на професионалните нагласи и ценности.
   2. Постигане на положителни промени в учебно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.

Кариерно развитие – насърчаване на учители за придобиване на ПКС, придобиване на допълнителни педагогически специалности.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети.
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическитеспециалисти

* работа в методическите обединения;
* подобряване на професионалните умения;
* обобщаване и разпространение на опит;
* работа с млади, новоназначени педагогически специалисти.

1. Приемственост между различните етапи на образованието.

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

* При тематични педагогически съвети – семинар, дискусия;
* За повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, провеждане наконсултации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване** | | | | | |
| № | Съдържание на дейността | Срок/ период на провеждане | Отговорник/ ци | Очакван резултат | |
| Количествен  (брой или %) | Качествен |
| 1. | Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за  участието в квалификационни форми | Края на учебната  година | Директор | 70% | Сертификати |
| 2. | Създаване на електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънинституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти от ученици. | През годината | Учител по ИТ | 50% | Създаден регистър |
| 3. | Създаване на електронно портфолио на педагогическите специалисти | През учебната  година | Директор | 13 бр. | Изработо полтфолио |
| 4. | Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване  от педагогическите специалисти | През годината | М. Якимова | Всички постъпили | Създадена информационна  банка |

**Основни дейности:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти** | | | | | | |
| * 1. *Повишаване на професионалните умения чрез квалификации* | | | | | | |
| № | Съдържание на дейността | Срок/ период на провеждане | Участници | Организационн о направление/ форма, чрез която се  реализира | Очакван резултат | |
| Количествен  (брой или %) | Качествен |
| 1 | Избор на тема за  самообразование на педагогическите специалисти | м. ноември 2020 г. | Учителите | Анкета | 7 бр. | Избрана тема за самообразование |
| 2 | Самообразование на педагогическите специалисти по избрана тема за самообразование | През учебната година | Всички педагогич. специалисти |  | 13 бр. | Подобряване на работата на педагогическите  специалисти |
| 3 | Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми(вкл. дистанционни, онлайн) | По тематичния план за квалификация на училището и на МО | Педагогичес ките специалисти | Семинари, работни срещи, кръгли маси, дискусии и др. | 7 бр. | Повишаване на квалификацията на педагогическите  специалисти |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. *Обобщаване и разпространяване на опит* | | | | | | |
| № | Съдържание на дейността | Срок/Период на провеждане | Участници или  отговорн**ик** | Организационно направление/ форма, чрез която се реализира | Очакван резултат | |
| Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1. | Анализ на квалификационната работа | Начало на новата учебна година | Директор | Педагогически  съвет | 13 бр. | Обобщение |
| 2. | Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост) | През годината | Определе ни учители/ възпитате ли, работещи  по теми | Тематични педагогически съвети | 3 бр. | Преодоляване проблеми и постигане на по-добрирезултати |
| 2.1. | Представяне на информация по тема  ,,Портфолио на класния ръководител” | м. ноември 2020г. | Класни ръководители | Тематичен педагогически съвет | 7 бр. | Създаване на портфолио от класните ръководители с цел по-комплексно опознаване на учениците |
| 3. | Провеждане на открити уроци, кръгли маси, училищни конкурси за педагогическитеспециалисти | През учебната 2020/2021 | Педагогическите специалисти |  |  | Работа с деца в риск от отпадане, повишаване на мотивацията за учене, подобряване на резултатите от учебно-възпитателния процес |
| 3.2. | „Ден на математиката“ – открит урок | м. декември 2020 г. | М. Александрова | Открито занятие | 3 бр. | Споделяне на опит |
| 3.3. | „Пресъздаване на коледни обичаи и традиции“ | м. декември 2020 г. | Класни ръководители | Открито занятие | 7 бр. | Споделяне на опит |
| 3.4. | „Всички букви знам“ |  | Якимова | Открито занятие | 3 бр. | Споделяне на опит |
| 3.5. | „Употреба на синоними в текст“ | м. февруари 2021 г. | М. Александрова | Открито занятие | 3 бр. | Споделяне на опит |
| 3.6. | „Числително име“ | м. януари 2021г. | Иван Атанасов | Открито занятие | 3 бр. | Споделяне на опит |
| 3.7. | „Билките в училищния двор“ – защита на ученически проекти; умения за презентиране от ученици 7 клас | м. юни 2021 г. | Учител по природни науки | Открито занятие | 3 бр. | Споделяне на опит |
| 3.8. | Кръгла маса самообразование | м. юни 2021г. | Всички учители |  |  |  |
| 4. | Провеждане на самообучение на тема ,,Подобряване на комуникацията и работата с родителите” | През годината | Всички учители | Самообучение | 13 бр. | Подобряване  комуникацията с родителите |
| 5. | Сформиране и работа на творчески групи за подобряване мотивацията за  учене. | През годината | Всички учители |  | 13 бр. | Подобряване мотивацията за  учене у учениците |

*3. Методически обединения.*

Задачи:

1. Развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

2. Провеждане на тематични методически семинари – веднъж на учебен срок.

3. Методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри* | | | | | | |
| № | Съдържание на дейността | Срок/период на провеждане | Отговорник/ци | Организационно направление / форма | Очакван резултат | |
| Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1 | Съставяне на план за работа с младите/  новоназначените педагогически специалисти | м. септември | М. Якимова, Б. Стоичкова |  | 2 бр. | Изготвени планове |
| 2 | Подпомагане за изработване на съответна документация, програми | м. септември | Старши учители | Указание и  практическа помощ | 1 бр. | Обучени учители |
| 3 | Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически специалисти:  - посещение на уроци;  - участие в работата на МО, в различни квалификации | През годината | М. Якимова, Б. Стоичкова |  | 1 бр. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *5. Приемственост между различните етапи на образованието* | | | | | | | |
| № | Съдържание на дейността/ тема | Срок/ период на провеждане | Отговорник/ци | Организационно направление/ форма | Очакван резултат | | |
| Количествен  (брой или %) | Качествен | |
| 1. | Адаптацията на учениците в пети клас |  |  |  |  |  | |
| 2. | Квалификация (институционална) на учители в прогимназиален етап на тема ,,Запознаване с учебните програми по общообразователните предмети в четвърти клас” | март 2021 г. | Учители начален и прогимназиален етап | Дискусия | 5 бр. | Подобряване адаптирането учениците в  прогимназиален етап |  |
| 3. | Открит урок в втори клас по БЕЛ, с последваща  методическа дискусия | м. април 2021г. | Начални учители | Открито занятие | 1бр. | Приемственост | |

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма | Период на  провеждане | Обучител от … |
| 1. | ,,Деца в риск от отпадане – мерки за задържане в училище” | Дискусия | Ноември 2020г. | Училище |
| 2. | ,,Иновациите в образованието - подобряване на мотивацията за учене” | Кръгла маса | Февруари 2021г. | Училище |
| 3. | ,,Създаване на портфолио на класния ръководител” | Дискусия | Ноември 2020г. | Училище |
| 4. | “Форми на индивидуална и групова работа с учениците при  подготовката им за НВО”. | Методическа конференция | Април 2021 г. | Училище |
| 5. | ,,Подобряване на комуникацията и работата с родителите” | Кръгла маса | Септември 2020 г. | Училище |
| 6. | Теми, предложении от РУО |  |  |  |
|  | 6.1.Теми, предложении от други институции, имащи отношение към системата на образование |  |  |  |
|  | 6.2. Краткосрочни извънинстуционални курсове на педагогическите специалисти |  | 2020/2021 г. |  |

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ НЕОФИТ РИЛСКИ”

**5922 с. Обнова, ул. Заря № 18 тел. 06538/2642 e-mail**[**ou\_n.rilski@abv.bg**](mailto:ou_n.rilski@abv.bg)

***УТВЪРЖДАВАМ:……………….***

***Ваня Радева***

**Правила**

**за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията**

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

*ІІ. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията ипрофесионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)*

* 1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
  2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите специалисти и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба №12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти за повишаване квалификацията на педагогическите кадри и придобиване на професионално- квалификационни степени.
  3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване наквалификацията:
     1. по собствено желание;
     2. по препоръка на директора;
     3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответнатаобласт
     4. по национални и/ или международни програми,проекти
  4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват новопостъпили педагогически специалисти.
  5. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено) до Директора на образователнатаинституция.
  6. В случаите, когато броят на заявилите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимостот:
     + необходимостта от обучение за съответния преподавател/служител;
     + предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;
  7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението заработа.
  8. При завръщане от квалификационна форма,участникът представя на директора

отчетните финансови документи, получено удостоверение.

* 1. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО ( ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

*ІІІ. Извършване на годишен анализ:*

1. Всеки педагогически специалист представя на директора:
   1. попълнената индивидуална квалификационна карта
   2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено)
   3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация.
2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.
3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите

специалисти.

*ІV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности*

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и чрез вътрешните правила на образователната институция.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

Настоящите правила са утвърдени от директора на училището със Заповед № РД – 12-411/ 14.09.2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

*І. На педагогическите специалисти*

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическитеспециалисти:
   1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата за педагогическияперсонал
   2. средствата (общо за педагогическите специалисти) за учебната 2020/ 2021 година възлизат на 2200 лв.
   3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 157..лв.
   4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на обучителя) и за логистичниразходи.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически специалист надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 50%, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
   * + свързани с иновационни методи на преподаване;
     + обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
     + организирани от образователната институция;
     + организирани от РУО;
5. Образователната институция финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализациии), както следва:
   1. разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от обучаемите.
   2. от бюджета на образователната институция в рамките на финансовите лимити могат да бъдат заплатени пътните разходи на обучаемите.
6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти може да бъдат осигурени:
   1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
7. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

8. В случаите, когато даден педагогическиспециалист:

* 1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят за квалификация на другите педагогическиспециалисти.
  2. Педагогическият специалист, който не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации. При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това, до директора на образователнатаинституция*.*

*ІІ. На непедагогическия персонал*

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

1. Размерът на средствата за квалификация на непедагогическия персонал:
   1. общо на непедагогическия персонал се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата за непедагогическияперсонал
   2. средствата за учебната 2020/2021 година възлизат на 500 .лв.
   3. средствата (средно) за едно лице възлизат на 100 лв.
   4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на обучителя) и за логистични разходи.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

* + - свързани с инструктажи по безопасност и здраве при работа;
    - обхващаща подготовка, свързана с промени в трудовото и социално законодателство.